

Межрайонная ИФНС №3 по Нижегородской обл.

ОГРН 1135225000015

ГРН 2125254818068

Дата записи 24 августа 2012 Прошито и

пронумеровано подписать листа(тов)

Должность заместитель директора

Подпись С.В. Сапегина



Приложение
к Приказу Департамента культуры и
искусства Администрации г. Саров
от 16 августа 2012 № 01/09-03/120

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
многофункциональный «Центр развития культуры и искусства
г. Саров Нижегородской области»

г. Саров
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» (далее по тексту «Учреждение») создано распоряжением главы местного самоуправления от 22.12.2004 г. № 4601-П с целью сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставления услуг населению города Саров в сфере культуры.

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом молодёжи» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских парков» (постановление администрации города Сарова от 14.06.2012 г. № 2267).

Муниципальное бюджетное учреждение культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» является правопреемником прав и обязанностей присоединенных к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом молодёжи» и Муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских парков».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦРКиИс г. Саров.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саров, от имени которого действует администрация города Сарова.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган администрации города Сарова - Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров (далее Департамент).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными и иными законами Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Сарова, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет право открывать лицевой и иные счета в установленном законом порядке, имеет печать со своим полным наименованием, собственную символику, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать договоры.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 607182, Нижегородская область, г. Саров, ул. Давиденко, д. 9.

фактический адрес: 607182, Нижегородская область, г. Саров, ул. Давиденко, д. 9.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, организация досуга в условиях природного ландшафта, организация досуга и приобщение жителей города Сарова к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. демонстрация фильмов;

2.2.2. показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ:

2.2.2.1. вечера отдыха по заявкам организаций;

2.2.2.2. вечера отдыха – концерты для взрослых;

2.2.2.3. молодёжные и студенческие дискотеки;

2.2.2.4. дискотеки для взрослых;

2.2.2.5. дискотеки для школьников;

2.2.2.6. танцевально-игровые программы;

2.2.2.7. театрализованные программы;

2.2.2.8. новогодние поздравления;

2.2.2.9. дискотеки на открытых площадках;

2.2.2.10. игровой комплекс семейного отдыха.

2.2.3. организация работы кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований;

2.2.4. работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, ярмарок, праздников;

2.2.5. пользование аттракционами и залами игровых автоматов:

2.2.5.1. предоставление гражданам услуг общественного туалета;

2.2.6. организация и проведение городских мероприятий:

2.2.6.1. гастролей и концертов на основе заключенных договоров с гастролирующими и концертирующими организациями, учреждениями культуры города;

2.2.6.2. филармонических мероприятий для взрослого и детского слушателя и зрителя;

2.2.6.3. городских литературных мероприятий для детей, молодежи и взрослого читателя;

2.2.6.4. городских, областных, региональных и межрегиональных, Всероссийских, международных мероприятий в сфере культуры и искусства: смотров, конкурсов, фестивалей, иных крупномасштабных мероприятий;

2.2.6.5. мероприятий по чествованию творческих коллективов города, отдельных лиц, внесших вклад в развитие культуры, искусства, средств массовой информации города, в содействие просветительской деятельности по пропаганде достижений и работы учреждений культуры и искусства города, в связи с юбилейными датами;

2.2.6.6. мероприятий по организации городских праздников, массовых гуляний.

2.2.7. организация и осуществление научно-методической помощи руководителям и специалистам учреждений культуры и искусства города Сарова в их деятельности путем приглашения специалистов в сфере культуры и искусства и проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, форумов;

2.2.8. организация и проведение мероприятий совместно с Министерством культуры РФ, Союзом театральных деятелей РФ, Министерством культуры Нижегородской области, а также мероприятия, предусмотренные программами, утверждаемыми органами местного самоуправления города Сарова, в том числе целевыми;

2.2.9. организация выездов творческих коллективов (как детских, так и взрослых) и отдельных представителей творческих союзов и объединений в области культуры и искусства города (как детей, так и взрослых), независимо от ведомственной принадлежности, на семинары, конкурсы, фестивали, для участия в днях культуры, выставках. а также с целью повышения квалификации за пределы города, в т.ч. за рубеж;

2.2.10. подготовка материалов и осуществление функции заказчика на полиграфическую продукцию в издательствах и типографиях в соответствии с деятельностью Учреждения, оговоренной Уставом (книг, брошюр, сборников, плакатов, афиш, буклетов, приглашений, билетов, визиток, бланков и другой печатной продукции);

2.2.11. осуществление функции заказчика на подготовку и выход в эфир телевизионных и радиопередач в области культуры и искусства, на подготовку и размещение в печатных средствах массовой информации материалов по культуре, литературе и искусству, о людях труда в сфере культуры, литературы и искусства.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава, может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность):

2.3.1. сдача имущества и помещений Учреждения в аренду;

2.3.2. предоставление нежилых помещений для проведения мероприятий;

2.3.3. предоставление балетных классов для организации и проведения групп и индивидуальных занятий танцевальных кружков и групп оздоровительной гимнастики;

2.3.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.5. предоставление платных услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, киноаппаратуры, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.3.6. изготовление сценических костюмов, реквизита;

2.3.7. осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;

2.3.8. оказание учреждениям, организациям, предприятиям и отдельным гражданам, на платной основе, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, подготовка сценариев культурно-досуговых мероприятий, праздников;

2.3.9. организация и проведение гастролей, шоу, просветительских акций, конкурсов, фестивалей, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.3.10. организация ярмарок, выставок и продажа товаров на них в установленном порядке;

2.3.11. проведение корпоративных мероприятий;

2.3.12. проведение мастер-классов;

2.3.13. проведение выездных программ по заявкам учреждений, организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.14. организация и проведение на платной основе гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.15. оказание на платной основе услуг культурно-развлекательного характера;

2.3.16. оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы (в том числе социальной), распространение рекламных материалов;

2.3.17. изготовление и реализация буклетов, календарей, афиш, значков и иной рекламно-сувенирной продукции;

2.3.18. реализация сопутствующих услуг, предоставляемым посетителям Учреждения.

2.4. С момента получения лицензии – специального разрешения, или в указанный в ней срок и до истечения срока действия данной лицензии, у Учреждения возникает право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность):

2.4.1. проведение технического освидетельствования аттракционов с выдачей актов установленного образца;

2.4.2. изготовление экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм на любых видах носителей (за исключением случаев, если указанная деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правами на использование данных объектов авторских и смежных прав в силу федерального закона или договора);

2.5. Перечень видов деятельности в пунктах 2.2.-2.4. настоящего Устава, является исчерпывающим.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источники формирования имущества Учреждения:

3.1.1 субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;

3.1.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.3 имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;

3.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.5 имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества;

3.1.6 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Устава, в пределах установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова.

3.8. Учреждение вправе:

3.8.1. с согласия Департамента распоряжаться недвижимым имуществом;

3.8.2. с согласия Департамента распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Департаментом;

3.8.3. с предварительного согласия Департамента совершить крупную сделку.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8.4. с предварительного согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.8.5. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему с на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.8.6. самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.8.1-3.8.5, 3.9.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. В случае если заинтересованное лицо (руководитель) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена Департаментом.

3.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.13. Муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.16. Доход от иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, который утверждается Департаментом.

3.18. Учреждение представляет в Департамент отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов администрации г. Саров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Сарова на основании срочного трудового договора. Срочный трудовой договор с директором заключает глава администрации города Сарова по представлению директора Департамента в порядке, установленном трудовым законодательством, сроком на пять лет.

4.3. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с администрацией города Сарова.

4.4. Структура, штатное расписание Учреждения утверждаются директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова.

4.5. Полномочия Учредителя:

4.5.1. Полномочия Администрации как Учредителя Учреждения:

4.5.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.5.1.2. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает трудовой договор;

4.5.1.3. закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, принимает решение об изъятии недвижимого имущества;

4.5.1.4. в случаях, установленных федеральными законами, устанавливает предельный размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на которое формируется муниципальное задание;

4.5.1.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.1.6. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

4.5.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.2. Полномочия Департамента как Учредителя Учреждения:

4.5.2.1. утверждает Устав, изменения в Устав Учреждения;

4.5.2.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.2.3. закрепляет за Учреждением движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

4.5.2.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.5.2.5. принимает решение об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.2.6. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.2.7. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.5.2.8. согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.2.9. согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.5.2.10. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.5.2.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.5.2.12. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

4.5.2.13. осуществляет контроль деятельности Учреждения;

4.5.2.14. осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение, установленного Администрацией города Сарова значения которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

4.5.2.15. согласовывает в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания;

4.5.2.16. согласовывает в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными (в рамках приносящей доход деятельности).

4.5.2.17. осуществляет контроль исполнения Учреждением муниципальных правовых актов в области культуры и искусства;

4.5.2.18. осуществляет контроль исполнения Учреждением уставной деятельности, стратегических и текущих программ сохранения и развития культуры города Сарова;

4.5.2.19. участвует в контроле сохранности и технического обслуживания муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами содержания и эксплуатации;

4.5.2.20. осуществляет контроль содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройством прилегающей к ним территории;

4.5.2.21. осуществляет контроль мероприятий по подготовке Учреждения к началу творческого сезона, к зимнему периоду;

4.5.2.22. вносит предложения главе администрации города Сарова о назначении на должность директора Учреждения, о привлечении его к дисциплинарной ответственности, поощрении;

4.5.2.23. согласовывает предоставление директору Учреждения очередного отпуска;

4.5.2.24. направляет главе администрации города Сарова предложения о присвоении работникам Учреждения почетных званий и награждении их государственными наградами;

4.5.2.25. направляет ходатайства о награждении отраслевыми наградами работников Учреждения;

4.5.2.26. принимает решение о выплате материальной помощи и премировании директора Учреждения;

4.5.2.27. устанавливает группу по оплате труда руководителя Учреждения.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Департаменту.

4.7. Полномочия директора:

4.7.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.7.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.7.3. добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения в различных органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях и в отношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

4.7.4. от имени Учреждения заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает локальные акты и другие документы, в том числе финансовые и отчеты;

4.7.5. в пределах своих полномочий издает приказы и дает устные указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;

4.7.6. обеспечивает в установленном порядке и в установленные сроки предоставление статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

4.7.7. открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета Учреждения;

4.7.8. обеспечивает выполнение муниципального задания и представляет отчет о выполнении муниципального задания;

4.7.9. в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и порядком, установленным муниципальным нормативным правовым актом, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.10. устанавливает размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания;

4.7.11. устанавливает размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными (в рамках приносящей доход деятельности);

4.7.12. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.7.13. распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

4.7.14. соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.7.15. представляет на согласование кандидатуру на должность главного бухгалтера заместителя директора;

4.7.16. принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством;

4.7.17. распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, организует контроль деятельности всех сотрудников Учреждения;

4.7.18. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

4.7.19. организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.7.20. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает раскрытие информации об Учреждении;

4.7.21. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова и настоящим Уставом.

4.8. Ответственность директора:

4.8.1. директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.8.2. директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации;

4.8.3. в случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

4.8.4. директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.8.5. директор несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.6. директор несет ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения трудового законодательства;

4.8.7. директор несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;

4.8.8. директор несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;

4.8.9. директор несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

4.9. В период отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора либо иного работника Учреждения, назначенного распоряжением администрации города Сарова.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Сарова.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.7. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Сарова.

5.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Сарова.

5.11. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается в муниципальную казну города Сарова.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются по инициативе директора Учреждения или Департамента, утверждаются приказом директора Департамента и проходят государственную регистрацию.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Нижегородской области

Пронумеровано
листами (ов)

Иванов
Зам начальника Межрайонной

ИФНС России №3 по
Нижегородской области

Ф.И.О. Иванова



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

12 листов

И.о. директора Департамента культуры

и искусства Администрации г. Саров



Межрайонная ИФНС №3 по Нижегородской обл.

ОГРН 1055225000005

ГРН 2155254036034

Дата записи 19 февраля 2015

Пронумеровано 2 (569) листа(тов)

Должность *Заместитель и.о. А.В. Саваткин*

Подпись *[Подпись]* 19.02.2015

Приложение к приказу Департамента культуры и искусства Администрации

г. Саров от 29.12.2014 № 01-09-03/195

Изменения

В Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области»

1. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.»

2. Пункт 1.7. Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»

3. Пункт 1.9. Устава изложить в следующей редакции:

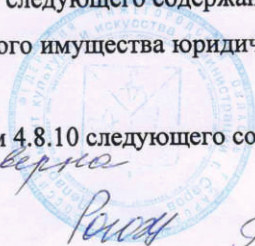
«1.9. Место нахождения Учреждения: город Саров.»

4. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.19 следующего содержания:

«2.3.19 осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам.»

5. Пункт 4.8 Устава дополнить подпунктом 4.8.10 следующего содержания:

Директор департамента культуры и искусства Администрации г. Саров



Роман Верно

Рогоженникова Е.Г.

«4.8.10 директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.»

Юлия Верна

*Директор департамента
культуры и искусства
Администрации г. Саров*



Рогов Е.С.

25333

Департамент культуры и искусства
Администрации г. Саров

П Р И К А З

«20» мая 2016 г.

№ 01.09-03/89

О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области»

На основании обращения директора Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» (исх. №127 от 16.05.2016), руководствуясь Положением о Департаменте культуры и искусства Администрации г. Саров, утвержденным решением городской Думы от 09.07.2009 №78/4-гд «Об утверждении органа Администрации города Сарова – Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров» (с изменениями, внесенными решениями Городской Думы города Сарова от 15.12.2011 №138/5-гд, от 22.04.2014 №35/5-гд, от 23.04.2015 №31/5-гд, от 28.04.2016 №35/6-гд), приказываю:

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» (далее – Устав) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» Тимофеевой Ларисе Владимировне предоставить в Межрайонную ИФНС России №3 по Нижегородской области необходимые документы для государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Наделить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» Тимофееву Ларису Владимировну полномочиями выступать заявителем от имени учредителя при государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» Тимофеевой Ларисе Владимировне в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, предоставить в Департамент культуры и искусства Администрации г. Саров копии следующих документов:
- изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный «Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области» с отметкой о государственной регистрации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Рогожн

Е.Г.Рогожникова

Изменения

В Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный

«Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области»

1. Подпункт 2.2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий:»

2. Подпункт 2.2.2. Устава дополнить подпунктом 2.2.2.11. следующего содержания:

«2.2.2.11. пользование аттракционами и залами игровых автоматов.»

3. Подпункт 2.2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.3. организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества;»

4. Подпункт 2.2.5 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.5. обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса,
исторической среды и ландшафтов;»

5. Исключить из Устава подпункт 2.2.5.1.

6. Подпункт 2.2.6. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2.6 организация и проведение мероприятий:»

7. Пункт 2.3 Устава дополнить подпунктами 2.3.20, 2.3.21, 2.3.22 следующего
содержания:

«2.3.20. участие в проектах и программах на получение грантов и иных денежных
премий;

2.3.21. оказание посреднических услуг;

2.3.22. осуществление иных внебюджетных операций, непосредственно не
связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции,
работ, услуг и с их реализацией.»

Директор департамента



Рогожникова

Е.Г.Рогожникова

Приложение к приказу Департамента
культуры и искусства Администрации
г. Саров от 12.07.2018 № 01-03/65

Изменения

В Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры многофункциональный
«Центр развития культуры и искусства г. Саров Нижегородской области»

1. Пункт 2.3 Устава дополнить подпунктом 2.3.23 следующего содержания:

«2.3.23. оказание услуг по катанию на лошадях (пони) или иных выючных или
верховых животных, гужевых повозках (санях).»

Директор департамента



Е.Г.Рогожникова